

АКТ
проверки финансовой и хозяйственной деятельности ТСН "Золотьково"

г.Верея

20 июля 2026 года

Произведена проверка финансовой деятельности ТСН "Золотьково" за период с 23 июля 2025 года по 20 июля 2026 года.

За проверяемый период председателем ТСН "Золотьково" является Дворцов Денис Валерьевич, избранный на общем собрании членов товарищества (Протокол общего собрания № 7 от 13.08.2022г. сроком на 3 года) на период с 13.08.2022г. по 31.07.2025 г.

За период с 23.07.2025г. по 20.07.2026г. бухгалтером по договору подряда была Лазорина Валия Шарифовна.

Для проверки были представлены следующие первичные документы:

1. Документы по банку (расчетный счет) за июль – август 2025г. 1 папка.
2. Документы по банку (расчетный счет) за сентябрь-октябрь 2025г. 1 папка.
3. Документы по банку (расчетный счет) за ноябрь-декабрь 2025г. 1 папка
4. Документы по банку (расчетный счет) за 1-ый квартал 2026г. 1 папка
5. Документы по банку (расчетный счет) за 2-квартал 2026г. 1 папка
6. Документы по банку (расчетный счет) за июль 2026г. 1 папка.
7. Авансовые отчеты с 05.07.2025г. по 27.12.2025г. (с № 11 - 31) 1 папка;
8. Авансовые отчеты с 11.02.2026г. по 13.07.2026г. (с № 1 – 14) 1 папка;
9. Документы по начислению заработной платы за июль 2025г. – декабрь 2025г. 1 папка
10. Документы по начислению заработной платы за январь - июнь 2026г. 1 папка
11. Документы по балансовому счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" за период июль – декабрь 2025г. 1 папка
12. Документы по балансовому счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за период январь – июнь 2026г. 1 папка
13. Папка с договорами на оказание услуг за период июль 2025г. - июнь 2026г. 1 папка.
14. Папка с приказами с 2022г.-2025г. (приказ № 1 от 09.01.2025г. об утверждении штатного расписания ТСН "Золотьково", приказ № 2 от 09.01.2025г. об установлении сроков выплаты заработной платы), приказ № 3 от 09.01.2025г. о подотчетных лицах, приказ об утверждении Учетной политики № 4 от 09.01.2025г.)
15. Папка с приказами с 23.12.2025г. по 03.03.2026г. (приказы по личному составу о предоставлении очередного отпуска сотрудникам, о совмещении должностей, о прекращении(расторжении) трудового договора, о премировании).
16. Смета на период 01.08.2025 по 31.07.2026 г.

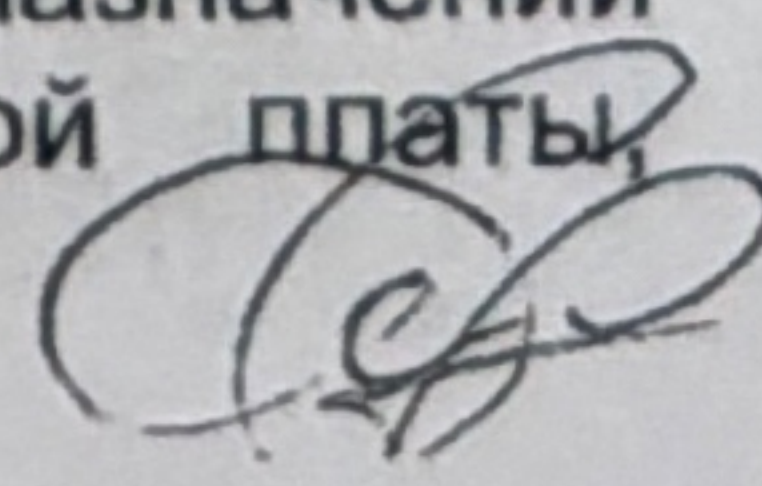
Проверка по всем отраженным в акте вопросам проводилась выборочным путем.

КАДРЫ

На каждого сотрудника заведены личные карточки по форме № Т-2.

Согласно гл.14 ст.86,87,88 ТК РФ от каждого сотрудника оформлено согласие на обработку персональных данных.

Приказы по кадрам, приказ по утверждению Учетной политики, приказ о назначении подотчетных лиц, об установлении сроков выплаты заработной платы, утверждение штатных расписаний ведутся в отдельных папках.



КАССОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

Согласно новому закону о СНТ, с 01.01.2019г. расчеты с садоводами по оплате членских, целевых взносов и за эл. энергию ведутся только по безналичному расчету путем перечисления средств на расчетный счет товарищества.

БАНК

За проверяемый период ТСН "Золотьково" производило расчеты по расчетному счету № 40703810838260001350 в дополнительном офисе № 1610 Московского банка ПАО Сбербанк, с использованием системы клиент-банк.

ОПЛАТА ТРУДА, СОБЛЮДЕНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам товарищества определены приказом № 2 от 09.01.2025г. Установленные сроки выплаты заработной платы соблюдаются, нарушений не установлено.

Штатное расписание на 2025-2026г. утверждено приказом № 1 от 09.01.2025г.

С 01.08.2025 г. по 31.07.2026г. по штатному расписанию числится 4 человека с общим фондом заработной платы 180 164 руб. в месяц. В штате числятся должности: председатель товарищества, бухгалтер (по договору ГПХ), разнорабочий (по договору ГПХ), вахтер (по патенту). Согласно представленному штатному расписанию фонд оплаты труда работников составляет:

Председатель –	74 713 рублей в месяц или 896 556 руб. за год
Бухгалтер –	34 483 рублей в месяц или 413 796 руб. за год
Разнорабочий -	20 968 рублей в месяц или 251 616 руб. за год
Вахтер -	50 000 рублей в месяц или 600 000 руб. за год

Итого фонд оплаты труда работников: за месяц 180 164 руб. или 2 161 968 руб. за год (период с 01.08.2025г. по 31.07.2026 г.)

За проверяемый период нарушений в части начисления зарплаты по установленным окладам согласно штатному расписанию, при отработке нормы времени по 40-часовой рабочей неделе нет.

Подходной налог со всех выплат удержан и перечислен в бюджет, просроченной задолженности на 20.07.2026г. нет.

ЕДИНЫЙ НАЛОГ

На основании Федерального Закона от 14.07.2022г. № 263-ФЗ с 01.01.2023г. установлен новый порядок уплаты обязательных платежей, который представляет собой единую сумму расчетов с бюджетом. Нарушений в начислении не установлено. Отчеты сданы своевременно.

РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

Приказ о назначении лиц, кому выдаются деньги в подотчет № 3 от 09.01.2025г. За проверяемый период деньги перечислялись в подотчет председателю товарищества Дворцову Д.В. и бухгалтеру Лазориной В.Ш. Согласно приказа сумма месячного подотчета для председателя составляет 50 000,00 рублей, для бухгалтера - 35 000,00 рублей.

Нарушений сверх установленного лимита при выдаче подотчетных сумм нет.

РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

Расчеты с поставщиками услуг ведутся на балансовом счете 60.

Все покупки, оплаченные безналичным путем осуществляются по корпоративной карте подотчетного лица и проводятся оформлением через авансовый отчет.

УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ЧЛЕНАМИ ТОВАРИЩЕСТВА

Проверена полнота и правильность учета поступлений членских взносов и других денежных средств и использование их по целевому назначению. В результате проверки нарушений не установлено.

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Бухгалтерский учет в товариществе ведется на компьютере с применением программы 1 «С». 1. По итогам месяца распечатываются оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета и подшиваются вместе с первичными документами.

В ТСН проводилась закупка электроматериалов, материалов для содержания шлагбаума, материалов для покоса травы и т.п. Списание приобретенных ценностей на расходы (балансовый счет 26) проводится по требованию-накладной.

ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ

Членский взнос:

Приходно-расходная смета на период с 01.08.2025 по 31.07.2026 предусматривала доход в сумме 5 683 325 руб. Фактически от собственников участков было получено по состоянию на сегодняшний день 5 067 666 руб. Членские взносы за этот период не сдали еще 50 членов ТСН и граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на сумму 615 659 руб., что и не обеспечило выполнение доходной части сметы.

По долгам за прошедшие периоды было собрано 771 332 руб.

Все основные задачи, поставленные перед председателем и правлением сметой, утвержденной на общем собрании от 27.07.2025г., выполнены.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

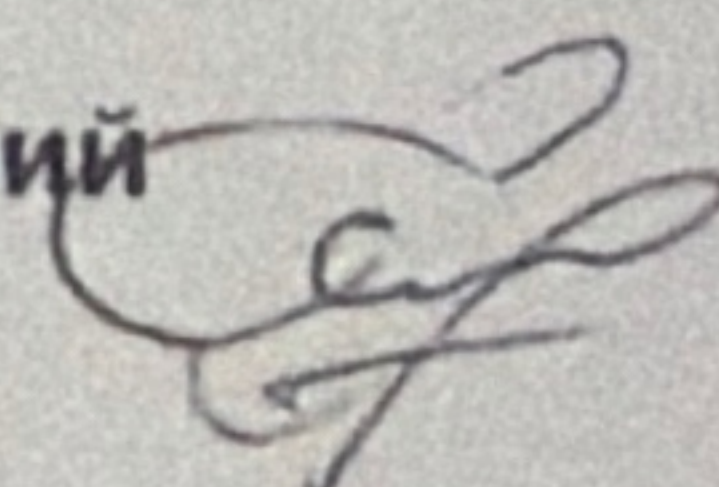
Бухгалтерский учет ведется в соответствии с законом от 06.12.2011 г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Существенных нарушений при исполнении сметы расходов, утвержденной общим собранием, не выявлено.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФИНАНСОВОЙ ЧАСТИ:

1. Усилить контроль за своевременной оплатой членских и целевых взносов. Регулярно заслушивать данный вопрос на заседаниях Правления.
2. При рассмотрении правлением вопросов о целесообразности проведения работ и заключения договоров в обязательном порядке рассматривать и отражать в протоколах суммы затрат по видам работ.

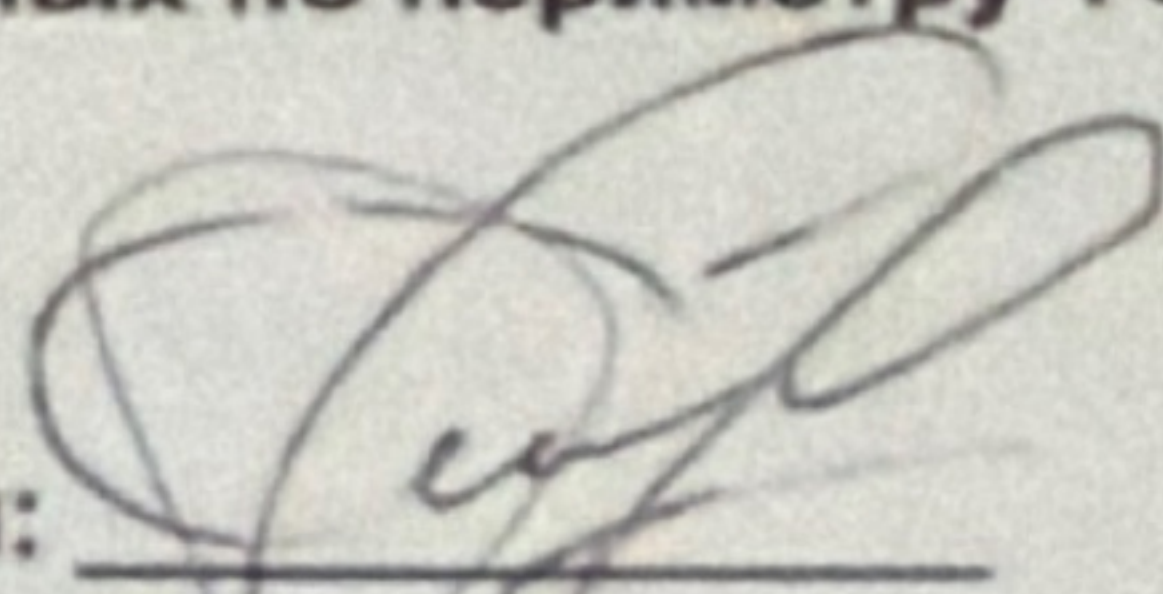
ЗАМЕЧАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ПРАВЛЕНИЯ:

1. Не организована работа по публикации Актов проведения ревизии на сайте Товарищества. Не был разработан и представлен Ревизионной комиссии план устранения замечаний, выявленных в ходе предыдущей проверки.
2. Не организована работа по публикации протоколов заседаний Правления на сайте Товарищества.

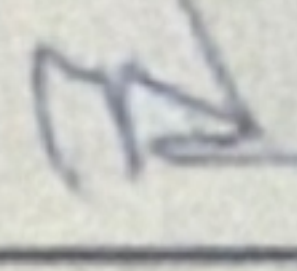


3. Не выполняются требования Устава и Положения о Правлении в части проведения заседаний Правления. Заседания проводятся редко и нерегулярно.
4. Не осуществлялся должный контроль за работоспособностью камер видеонаблюдения, установленных по периметру ТСН.

Председатель ревизионной комиссии: _____

 Е. В. Бегурин

Член ревизионной комиссии: _____

 Куренкова В. И.

Член ревизионной комиссии: _____

